

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
FICHA CARACT.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
2222418	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD	42	02/11/2020	30/11/2020	08:00 - 9:59 AM	X	X	X	X	X			
2222419	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE: WORD	42	02/11/2020	30/11/2020	10:00 - 11:59 AM	X	X	X	X	X			
TOTAL HORAS ACADEMICAS		84											

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
otros	Administración de actividades de aprendizaje: talleres, guías y pruebas de conocimiento. Asistencia a las sesiones de videoconferencia programadas por nivel central para la capacitación y lineamientos de la nueva plataforma de e-learning Territorium.	0	02/11/2020	30/11/2020
TOTAL HORAS MES		84		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla (4358352721) expedida por: aportes nuevosoi correspondiente al mes de Octubre (10) de 2020 y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato # CO1.PCCNTR. 1454268. Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Recibí a Satisfacción:

CLARA INES LOPEZ VILLEGAS
 Contratista
 C.C. No. 42.074.720
 CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1454268

GUSTAVO ADOLFO ACOSTA
 Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.1454268
 Coordinador académico
 Instructor Grado 11